

Ogłoszenie Nadleśniczego
Nadleśnictwa Chrzanów o naborze na stanowisko
podleśniczy
(umowa na zastępstwo)

1. Nazwa i adres siedziby, telefon i adres e-mail nadleśnictwa ogłaszającego rekrutację:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Chrzanów
32-500 Chrzanów, ul. Oświęcimska 31
Tel. 32 6232340
e-mail: chrzanow@katowice.lasy.gov.pl

2. Nazwa stanowiska

Osoba zajmująca stanowisko **podleśniczy**, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz § 26 Tabela Stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych, kategorii zaszeregowania osobistego i dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

3. Zadania wykonywane przez osobę na stanowisku podleśniczy

- Ochrona granic, znaków granicznych, tablic oraz zabezpieczanie lasu przed szkodnictwem.
- Realizacja prac zabezpieczających i patrolowych w ramach ochrony przeciwpożarowej.
- Monitoring stanu lasu, zbieranie danych do prognozowania zagrożeń oraz zwalczanie i zapobieganie szkodom.
- Wydawanie drewna i innych produktów leśnych wraz z prowadzeniem dokumentacji.
- Prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

4. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- Posiadanie minimum średniego wykształcenia leśnego.
- Ukończenie stażu zawodowego w jednostkach Lasów Państwowych.
- Obywatelstwo polskie.
- Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- Stan zdrowia, który pozwala na pracę na tym stanowisku.
- Brak karalności za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
- Prawo jazdy kategorii B.
- Dysponowanie samochodem prywatnym wraz z możliwością jego wykorzystania w celach służbowych.

5. Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe leśne.
- Studia podyplomowe, licencje, kursy, szkolenia i inne uprawnienia branżowe z zakresu leśnictwa lub edukacji przydatne na stanowisku objętym rekrutacją.
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz pakietu oprogramowania MS Office, QGIS.
- Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILP Web),
- Znajomość Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- Odpowiednie predyspozycje osobowe: wysoka kultura osobista, pracowitość, umiejętność zarządzania czasem, komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie, sumienność, dyspozycyjności i duża motywacja do pracy.

6. Opis sposobu oceny kwalifikacji kandydatów

Rekrutacja na stanowisko podleśniczy będzie prowadzona w dwóch etapach:

- 1) ETAP I – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję Rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu. Ocena prowadzona jest według formuły spełnia/nie spełnia. Kandydatów spełniających wymagania formalne zaprasza się do II etapu procesu rekrutacyjnego. O miejscu i terminie II etapu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
- 2) ETAP II - praktyczne sprawdzenie umiejętności i wiedzy merytorycznej z zakresu aplikowanego stanowiska. Test wiedzy jest jednakowy dla wszystkich kandydatów. Komisja Rekrutacyjna sprawdza ww. testy i przyznaje punkty za każde dobrze wykonane zadanie. Etap II odbywa się w biurze Nadleśnictwa w formie ww. testu oraz w terenie (lesie) i ma formę sprawdzenia umiejętności praktycznych. W oparciu o wyniki testu i weryfikacji umiejętności praktycznych zostaną wytypowani kandydaci do rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy należy okazać się oryginałami złożonych kserokopii dokumentów.

7. Oferowane warunki:

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony (umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, określone w przedziale **7215 zł – 7 605 zł brutto**,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy **kwiecień 2026 r.**,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku,
- praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- atrakcyjne świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Miejsce wykonywania pracy - Siedziba Nadleśnictwa Chrzanów – Chrzanów ul. Oświęcimska 31

8. Wymagane dokumenty

- a) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) CV zawierające informacje, o których w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe,

wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, posiadane licencje i uprawnienia branżowe określone dla stanowiska objętego naborem, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Kwestionariusz osobowy na pracownika LP (załącznik nr 1), opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli osoba ta zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 2).
- h) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik nr 3),
- i) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pracy z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chrzanów.
- j) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu prawa jazdy i pojazdu prywatnego (załącznik nr 5).
- k) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

WAŻNE!

- Wymienione wyżej oświadczenia i dokumenty **winny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. **c, d** oraz **e** winny posiadać klauzulę „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” oraz być potwierdzone **własnoręcznym czytelnym podpisem lub podpisem kwalifikowanym** ubiegającego się o zatrudnienie na każdej stronie dokumentu.
 - ✓ Brak ww. klauzuli i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokumenty i tym samym spowoduje, że nie będą podlegały ocenie.
 - ✓ Oryginały dokumentów należy posiadać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Forma, termin i miejsce składania ofert:

- osoby zainteresowane składają oferty w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy podleśniczy” lub za pośrednictwem skrzynki pocztowej na adres e-mailowy: chrzanow@katowice.lasy.gov.pl wpisując w temacie: „Nabór na wolne stanowisko pracy podleśniczy”,
- wymagane dokumenty należy wysłać w terminie do dnia **10 kwietnia 2026 r.** do godziny **15:00.**

- Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Załączone dokumenty zostaną niezwłocznie odesłane, a w przypadku aplikacji przesłanych drogą elektroniczną niezwłocznie usunięte.

10. Informacje dodatkowe

- wynikach postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
- Dokumenty kandydatów nie wybranych w rekrutacji będą trwale usunięte po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem. Aplikacje oceniane w procesie rekrutacji nie będą odsyłane.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Chrzanów zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- Nadleśnictwo Chrzanów nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- Ofertę złożoną w terminie uważa się za ostateczną. Nie dopuszcza się uzupełniania brakujących dokumentów po terminie składania dokumentacji, chyba że możliwość i tryb uzupełnienia został przewidziany w niniejszym ogłoszeniu.

Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Agata Fedak – specjalista ds. pracowniczych +48 32 623 41 54.

/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

1. Kwestionariusz osobowy na pracownika LP,
2. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii,
3. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Klauzula informacyjna RODO dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pracy z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chrzanów.
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu prawa jazdy i pojazdu prywatnego.