

**Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów niedrzewnych
w Nadleśnictwie Chrzanów**

I. Sprzedaż detaliczna drewna.

1. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Sprzedaż drewna odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ we wtorki i w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰ we czwartki w leśnictwach: Kroczyńskich, Chelmek, Mętków, Bobrek, Płoki, Dulowa, Piła Kościelecka, Sławków, Bukowno, Ciężkowice, Szczakowa, Podłęże.
Sprzedaż drewna może odbywać się również w innych terminach po uzgodnieniu z właściwym Leśniczym, w czasie umożliwiającym wykonanie wszystkich czynności związanych ze sprzedażą drewna.
Dane adresowe i kontakt do danych leśnictw jest dostępny w siedzibie Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa www.chrzanow.katowice.lasy.gov.pl
3. Sprzedaż w leśnictwach dokonywana jest wyłącznie przez osoby posiadające imienne upoważnienie Nadleśniczego tj. Leśniczy lub w przypadku zastępstwa inna upoważniona osoba.
4. Na sprzedane drewno należy wystawiać asygnatę wyłącznie przy użyciu rejestratora.
5. Asygnata jest drukowana w 3 egzemplarzach na drukarce rejestratora z przeznaczeniem:
 - ORYGINAŁ – dla nabywcy
 - KOPIA 1 (pierwsza) – dla ewidencji księgowej
 - KOPIA 2 (druga) – dla wydającego produkty, stanowi dokument rozchodu produktów z magazynuW przypadku sporządzenia błędnej asygnaty należy asygnatę anulować i wystawić poprawną.
6. Asygnata jest drukiem ścisłego zachowania. Asygnata nie jest dowodem sprzedaży. Stanowi ona dowód wydania drewna z magazynu „Wz” i uprawnia do wywozu drewna z lasu.
7. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest z zasady w formie gotówkowej bezpośrednio w Leśnictwach i objęta jest fiskalizacją. Nabywca detaliczny może również dokonać przedpłaty na rachunek Nadleśnictwa. W sytuacji takiej sprzedaż jest fakturowana w Nadleśnictwie po uprzednim wystawieniu asygnaty w leśnictwie. W przypadku kiedy klientem jest organ administracji publicznej lub samorządowej dopuszczalna jest sprzedaż z odroczonym terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni, w takiej sytuacji wymagane jest uprzednie złożenie zamówienia.
8. Sprzedający rejestruje dokonanie sprzedaży w drukarce fiskalnej Leśnictwa.
9. Kancelaria Leśnictwa funkcjonuje jako punkt kasowy.
10. Sprzedający przed dokonaniem sprzedaży ma obowiązek poinformować Nabywcę o konieczności podania numeru NIP w celu umożliwienia późniejszego otrzymania faktury VAT przez nabywcę.
11. Nabywca chcący otrzymać po dokonaniu zakupu fakturę VAT, jest zobowiązany do podania numeru NIP w momencie dokonywania zakupu w celu umożliwienia zamieszczenia go na paragonie fiskalnym. Paragon fiskalny bez numeru NIP nie może stanowić dokumentu, na podstawie którego Sprzedający wystawi fakturę VAT.
12. Sprzedający dokonuje wydruku paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej i przekazuje go nabywcy a następnie przyjmuje gotówkę od nabywcy.
13. Nabywca otrzymuje od sprzedającego paragon fiskalny (oryginał) oraz asygnatę (oryginał).
14. Na żądanie nabywcy będącego osobą fizyczną, Nadleśnictwo jest zobowiązane do wystawienia faktury VAT na zakupione drewno. Czynność ta wykonywana jest w biurze Nadleśnictwa na podstawie zaznaczenia tego faktu na przesłanej asygnacie (gdy nabywca zgłosi ten fakt w momencie zakupu) lub po dokonaniu sprzedaży (po czasie od zakupu) na podstawie przekazanego pracownikowi Nadleśnictwa paragonu fiskalnego z zastrzeżeniem punkt I ustęp 11 niniejszego regulaminu. Faktura wystawiana jest niezwłocznie. Przy czym nie później niż do 15 dnia miesiąca następnego - jeżeli żądanie nastąpiło w miesiącu zakupu drewna, nie później niż 15 dni od daty żądania jeżeli dotyczy sprzedaży z poprzednich miesięcy. Po upływie 3 miesięcy od daty dostawy Nadleśnictwo nie ma obowiązku wystawiania faktur do paragonów.
W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej fakt sprzedaży rejestrowany jest wyłącznie na fakturze VAT.
15. Odbiór faktury w siedzibie Nadleśnictwa odbywa się w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 13³⁰.
16. Obrót gotówkowy dokonywany w punkcie kasowym Leśnictwa lub kasie Nadleśnictwa przez przedsiębiorców tj. osoby prawne lub nieposiadające osobowości prawnej możliwy jest wyłącznie

- do kwoty wskazanej w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej podstawa prawna: Ustawa prawo przedsiębiorców z dnia 6.03.2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 646).
17. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik.
 18. Zakupione przez Nabywcę drewno jest wydawane przez Leśniczego lub Podleśniczego w ustalonym przy sprzedaży terminie. Wywóz drewna z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
 19. Fakt wydania drewna z miejsca jego składowania na terenie Leśnictwa wydający potwierdza na ORYGINALE i KOPII nr 2 asygnaty poprzez wpisanie daty i masy drewna (w przypadku kiedy drewno wydawane jest w kilku turach jednego dnia wskazane jest uzupełnienie informacji o godzinę wydania). Nabywca potwierdza odbiór drewna z lasu podpisem złożonym obok daty i masy na ORYGINALE asygnaty. Na KOPII nr 2 podpis klienta, jako informacja o odbiorze drewna nie jest wymagana. Wywóz drewna bez w/w wpisu jest zabroniony.
 20. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie (do 7 dni), w razie braku możliwości wywozu drewna w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do sprzedawcy i wyznaczyć nowy termin wywozu. Po tym terminie sprzedający nie odpowiada za zakupiony produkt, a nabywca nie może rościć pretensji do sprzedawcy, co do pogorszenia się stanu jakościowego lub kradzieży drewna.
 21. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną mają zastosowanie wymagania jakościowo-wymiarowe zawarte w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych, które są dostępne pod adresem internetowym: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>.
 22. Kupujący składa pisemną reklamację do nadleśnictwa niezwłocznie po stwierdzeniu wady drewna, najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), kupujący zgłasza w terminie 5 dni od daty wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
Reklamacja powinna zawierać: dane kupującego z numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail, wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo – wymiarowych, ilościach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
Reklamacja rozpatrywania jest przez sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji przez upoważnionych przedstawicieli sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.
Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy popisania protokołu przez kupującego, przedstawiciele sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
W przypadku braku rozstrzygnięcia strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi kupujący.
 23. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem sprzedaży detalicznej drewna. Podpis nabywcy na asygnacie oznacza przyjęcie warunków zawartych w regulaminie do przestrzegania i realizacji. Regulamin sprzedaży drewna podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na stronie internetowej nadleśnictwa, tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw.

II. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych (choinki, stroisz).

1. Sprzedaż produktów nieдрzewnych odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Miejsce i termin sprzedaży jest taki sam jak przy sprzedaży detalicznej drewna. W przypadku choinek terminy sprzedaży ustalane są indywidualnie w miejscu sprzedaży i podawane do

publicznej wiadomości na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sprzedaży w sposób przyjęty dla publikacji cennika.

3. Pozostała procedura postępowania i zasady rozliczeń sprzedaży detalicznej użytków niedrzewnych prowadzona w leśnictwach i nadleśnictwie jest taka sama jak przy sprzedaży detalicznej drewna.

III. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25.05.2018 r.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Chrzanów z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Oświęcimskiej 31, 32-500 Chrzanów. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail chrzanow@katowice.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 32 6232340 lub 32 6234154 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Inspektorem danych osobowych jest Julia Szablowska, kontakt: biuro@personal-data.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów;
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Odbiorcą danych osobowych jest Nadleśnictwo Chrzanów.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Chrzanów. Przechowujemy dane osobowe przez czas wynikający z przepisów prawa w celach:

1. Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem sprzedaży,
2. Wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. Zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. Statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Prawo do przenoszenia swoich danych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu zakupów. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi.

IV . Postanowienia końcowe.

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga Nadleśniczy Nadleśnictwa Chrzanów.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów.