

Chrzanów, dnia 05.09.2019 r.



***Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia***

*Przetarg nieograniczony – postępowanie prowadzone w oparciu
o zarządzenie nr 34/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chrzanów.*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Wymiana pokrycia dachu budynku gospodarczego
położonego w Płokach ul. Kasztanowa 1.**

Chrzanów – 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Chrzanów**

Adres Nadleśnictwa
Ul. Oświęcimska 31
32-500 Chrzanów
tel.(032) 623 23 40, fax (032) 623 41 54
e-mail : chrzanów@katowice.lasy.gov.pl
www.chrzanow.katowice.lasy.gov.pl
NIP 628-000-05-98, REGON 272536089

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 €. Do postępowanie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego budynku gospodarczego położonego w Płokach przy ul. Kasztanowej 1
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- dokumentacja techniczna do opisu przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
- 1.3. Miejsce wykonywania robót: 32-543 Płoki ul. Kasztanowa 1
- 1.4. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa wykonania przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania końcowego dzieła w postaci wykonanych robót.
- 1.5. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn zm.), normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych tj. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401), przepisami ppoż. oraz zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.
- 1.6. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymogami SIWZ, z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.
- 1.7. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

- 1.8. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 1.10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty, będące przedmiotem zamówienia, od chwili ich rozpoczęcia do terminu zakończenia robót określonego w protokole odbioru końcowego.
- 1.11. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za swój sprzęt pozostawiony na budowie.
- 1.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 1.14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia własnym staraniem i na własny koszt.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia prac podwykonawcom. Wszystkie roboty muszą zostać wykonane przez Wykonawcę samodzielnie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- zakończenie robót nastąpi w nieprzekraczalnym terminie: 31.10.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Sposób oceny spełnienia warunku: na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Zamawiający wymaga załączenia do oferty oświadczenia o ich spełnianiu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko	Sekretarz Nadleśnictwa Chrzanów
imię i nazwisko	Małgorzata Niwa
tel.	(32) 623 23 40
fax.	(32) 623 41 54
w dniach od Pn. – Pt.	w godzinach pomiędzy 7.30 a 14.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ. wpłynął do Zamawiającego nie później niż 6 dni roboczych przed terminem otwarcia ofert.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wyłącznie pisemne wyjaśnienia są wiążące dla stron postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)
- 1.1 Wadium powinno być wniesione w pieniądzu, wpłaconym wyłącznie na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ nr 47 2030 0045 1110 0000 0043 5080, z dopiskiem na blankiecie: **„WADIUM NA PRZETARG - Wymiana pokrycia dachowego budynku gospodarczego w Płokach ”**
2. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
 - który został wykluczony z postępowania
 - którego oferta została odrzucona
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w

przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i w złożonej ofercie (wycofa ofertę po terminie składania ofert);
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert. Dniem pierwszym jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:
Kopertę należy zaadresować :

PGL LP Nadleśnictwo Chrzanów

Ul. Oświęcimska 31

32-500 Chrzanów

Oferta w postępowaniu: „ Wymiana pokrycia dachowego budynku gospodarczego położonego w Płokach przy ul. Kasztanowej 1”

„Nie otwierać przed dniem: 19 września 2019 r., do godz. 10:30”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
6. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
7. Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.

8. Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone przed upływem terminu składania ofert wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 4).
11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego -pok. nr 11 (sekretariat) do dnia 19 września 2019 r. r., do godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 lipca 2019 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, sala narad.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (tzn. cena uwzględniająca podatek VAT) wymieniona w Formularzu ofertowym.
2. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy, w związku z tym cena oferty winna uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, przeprowadzonej wizji lokalnej, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Wykonawca przygotowując ofertę powinien również przewidzieć inne okoliczności nie ujęte wprost w dokumentacji projektowej, które mogą towarzyszyć zamówieniu, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.**
3. **Przedmiar robót załączony do SIWZ stanowi jedynie dokument pomocniczy, który ma zobrazować skalę roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia i ułatwić jej wycenę. Nie jest on dokumentem wiążącym dla Wykonawcy.**
4. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego. Dostarczenie kosztorysu ofertowego wymagane będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wybrany Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną. Wartość kosztorysu ofertowego musi odpowiadać kwocie z Formularza ofertowego.
5. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
6. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium – ceną oferty brutto:
2. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów uzyskanych w kryterium ceny. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie wg poniższych wzorów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$\text{Ilość punktów (K)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \cdot 100\% \cdot 100 \text{ punktów}$$

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznej.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy, który stanowić będzie załącznik numer 1 do umowy.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców faxem, pisownie lub e-mailem, podając w szczególności:
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także uzyskaną punktację w kryterium ceny.
 - Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia ofert.
 - Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia,
 - Miejsce i termin zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone :
 - w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń
 - na stronie internetowej Zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % wartości całkowitej (wraz z podatkiem VAT) oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5. pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o tworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ nr 47 2030 0045 1110 0000 0043 5080, z dopiskiem na blankiecie: „Zabezpieczenie umowy na:” Wymianę pokrycia dachowego budynku gospodarczego w Płokach”
4. Zabezpieczenie musi być wniesione przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy o wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostałe 30% nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia dotyczące zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w oparciu o ofertę złożoną przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy, w następującym zakresie:
 - 1) **wysokości wynagrodzenia w przypadku:**
 - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - 2) **terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, gdy jest ona spowodowana:
 - siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części lub całości, a w szczególności epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,

- warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac zewnętrznych (np. intensywne opady atmosferyczne, powódzie, ekstremalnie wysokie lub niskie temperatury),
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu,
 - koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron, aktualizacją rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych niniejszą umową podstawową,
 - następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia odmiennych warunków geologicznych, terenowych, środowiskowych niż przyjęto w dokumentacji;
- 3) zmiany zakresu umowy spowodowanej następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z odmową wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

- Zał. Nr 1. Dokumentacja techniczna
- Zał. Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowania
- Zał. Nr 3. Formularz ofertowy
- Zał. Nr 4. Wzór umowy

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Chrzanów

mgr inż. Andrzej Berkowski